



КАКАШУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
Карабудахкентского района Республики Дагестан

Приказ № 50

по Какашуринской СОШ №2

от 21.06.2019г.

**«О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей»**

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года №Р-23 «Об утверждении Методических рекомендаций по программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенной категории обучающихся, в том на базе сетевого взаимодействия» и на основании Постановления Главы МР «Карабудахкентский район» №76-ВН-309/19 от 20 июня 2019года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Какашуринская СОШ №2» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №1).
3. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №2).
4. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №3).
5. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год (приложение №4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Османова Г.М.

Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра: - издание приказа о создании Центра - утверждение Положения о деятельности Центра - назначение руководителя Центра - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Положение школы о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями Приказы директора школы	Май
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ школы	Май
3.	Согласование типового дизайн- проекта Центра	Приказ школы	Апрель
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ школы	Апрель
5.	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	Приказ школы	Апрель
6.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ школы	Апрель

7.	Создание Интернет странички на сайте школы.	Страничка на сайте	Июнь
8.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.		По плану
9.	Формирование штатного расписания	Приказ директора школы	Июнь
10.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Представление информации о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	Июнь
11.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май- Август
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь
13.	Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	

			Август
14.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2019

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Манаскентская СОШ» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Апрель - Май	Подготовленные материалы	Новости, интервью
					Статьи, новости
					Новости, анонсы
					Новости, фоторепортажи
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Интернет- ресурсы Социальные сети	Март- ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самых педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет- ресурсы	Май-Июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью
		Социальные сети			Статьи, новости
					Новости, анонсы, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Интернет-ресурсы	Сентябрь		Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком		Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, интервью
		Социальные сети			Статьи, новости
					Новости, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и радио	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости

		Социальные сети		инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, все участники дают подробные комментарии	Новости, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центра	Телевидение и радио	Сентябрь		Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы
				Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио	Ноябрь-Декабрь	Выезд журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы



КАКАШУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
Карабудахкентского района Республики Дагестан

Приказ № 50

по Какашуринской СОШ №2

от 21.06.2019г.

**«О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей»**

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года №Р-23 «Об утверждении Методических рекомендаций по программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенной категории обучающихся, в том на базе сетевого взаимодействия» и на основании Постановления Главы МР «Карабудахкентский район» №76-ВН-309/19 от 20 июня 2019года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Какашуринская СОШ №2» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №1).
3. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №2).
4. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №3).
5. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019 год (приложение №4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Османова Г.М.

**Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и
функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра: - издание приказа о создании Центра - утверждение Положения о деятельности Центра -назначение руководителя Центра - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Положение школы о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями Приказы директора школы	Май
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ школы	Май
3.	Согласование типового дизайн- проекта Центра	Приказ школы	Апрель
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ школы	Апрель
5.	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	Приказ школы	Апрель
6.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ школы	Апрель

7.	Создание Интернет странички на сайте школы.	Страничка на сайте	Июнь
8.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.		По плану
9.	Формирование штатного расписания	Приказ директора школы	Июнь
10.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Представление информации о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	Июнь
11.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май- Август
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь
13.	Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	

			Август
14.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2019

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Манаскентская СОШ» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог-организатор
	Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»
	Педагог по предмету «Технология»
	Педагог по предмету «Математика и информатика»

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Апрель - Май	Подготовленные материалы	Новости, интервью
					Статьи, новости
					Новости, анонсы
					Новости, фоторепортажи
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Интернет- ресурсы Социальные сети	Март- ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет- ресурсы	Май-Июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	
					Новости, интервью
					Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Интернет-ресурсы	Сентябрь		Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком		Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, интервью
					Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и радио	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости

		Социальные сети		инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, все участники дают подробные комментарии	Новости, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центра	Телевидение и радио	Сентябрь		Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы
				Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	
10.	Поддержание интереса к Центра и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио	Ноябрь-Декабрь	Выезд журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости
		Печатные СМИ			Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, анонсы